



الإطار العام لمركز القصيم العلمي

١٤٤٦ هـ
٢٠٢٤-٢٠٢٥ م

التعريف:

يعتبر مشروع مركز القصيم العلمي أحد المشاريع الرائدة التي تهدف إلى المساهمة في تحسين البيئة التعليمية وتطوير أساليب التعليم والتعلم تحقيقاً لرؤية المملكة ٢٠٣٠ ، ليسهم في إعداد جيل علمي قادر على التنافسية العالمية في الاقتصاد المعرفي والصناعي، يقع المركز بمنطقة القصيم في محافظة عنيزة على مساحة (٤٧,٠٠٠ م ٢) كأحد المراكز العلمية النموذجية في الشرق الأوسط ، ويتميز بشراكة مجتمعية بدأت بمبادرة وطنية من أهالي المحافظة بالشراكة مع وزارة التعليم ودعم سخي من مجموعة الزامل القابضة وعدد من القطاعات الحكومية والخاصة، ويعمل المركز من خلال ذراعين رئيسيين متمثلين في واحة عبدالله حمد الزامل للعلوم، وأكاديمية محمد الشبيلي العلمية، ويستهدف جميع الطلاب والطالبات من التعليم العام والتعليم الجامعي والتعليم التقني، بالإضافة إلى المهتمين والمتخصصين من مختلف شرائح المجتمع والعائلات.

الرؤية:

حاضنة علمية رائدة ومتجددة تحفز التفكير العلمي والإبداعي في بيئات تعلم جاذبة تعزز الاتجاهات العلمية الناشئة في المجتمع .

الرسالة:

إلهام العقول الشابة وتعزيز أهمية العلم والمعرفة لنشر الوعي بالتطور العلمي والتقني .

الأهداف:

- بناء نموذج عالمي للتعليم والمعرفة.
- تنمية التفكير والخيال والإبداع والفضول العلمي لدى الناشئة.
- نشر الثقافة في العلوم والتقنية وتعزيز السياحة العلمية.
- إثراء الوعي المجتمعي بالمنجزات الوطنية في مجالات العلوم والمعرفة.
- تعزيز الدور التكاملي بين مؤسسات القطاع الخاص والقطاع التعليمي.
- تحفيز الجيل الناشئ نحو تعلم العلوم والتقنية والهندسة والرياضيات ، من خلال تطوير أساليب وممارسات التعليم والتعلم باتجاه التطبيقات العملية.

القيم :

- الإلهام: نبتكر برامج معرفية ملهمة تحفز الزوار للتعرف على العلوم التفاعلية المختلفة.
- العطاء: نبني الشراكات لتعزيز الدور الاجتماعي نحو شباب وشابات هذا الوطن.
- الاستدامة: لإيماننا بأهمية مبدأ استمرارية النفع لأفراد المجتمع.
- التكامل: نعمل مع مؤسسات الدولة جنباً إلى جنب لتحقيق الرؤى والعمل ضمن منظومة متكاملة على نهج واضح

أولاً: منشآت المركز الرئيسية :

يحتوي مركز القصيم العلمي على ثلاث منشآت تعليمية:

أولاً: أكاديمية محمد الشبيلي العلمية:

تهدف إلى تدريب الطلاب والطالبات الذين لديهم ميول علمية والبارزين في المجالات العلمية باستخدام منهجية STEM ويحتوي على:

١. الوحدات العلمية والمكونة من :
 - وحدة الصناعات الكيميائية وتقنية النانو .
 - وحدة العلوم الحيوية وعلوم البيئة .
 - وحدة الروبوت والذكاء الاصطناعي.
 - وحدة الحاسب الآلي وتقنية المعلومات .
 - وحدة التطبيقات الفيزيائية .
 - وحدة الإلكترونيات والاتصالات .
 - وحدة الفضاء وعلوم الطيران .
 - وحدة الهندسة والرياضيات.
 - وحدة التطبيقات الطبية.
٢. القبة العلمية (Planetarium).
٣. المرصد الفلكي.
٤. مصادر التعلم.
٥. المسرح العلمي وقاعة العرض ثلاثية الأبعاد (3D).

ثانياً: واحة عبدالله الزامل للعلوم:

تهدف إلى نشر الثقافة والاتجاهات العلمية، وذلك من خلال المعارضات العلمية والتعليم من خلال (التعلم بالترفيه) حيث يتم من خلال الممارسة والتفاعل مع المعارضات العلمية فهم وإدراك المفاهيم العلمية وتحتوي على القاعات الآتية :

- قاعة الأرض والكون.
- قاعة العلوم الحيوية.
- قاعة العلوم الفيزيائية
- قاعة النفط والطاقة بدعم من شركة (أرامكو السعودية).
- قاعة التقنية والاتصالات بدعم من شركة الاتصالات السعودية (STC).
- قاعة الاختراعات الإسلامية بدعم من (مصرف الإنماء).
- قاعات للطفل من ٣ إلى ٩ سنوات، وقاعة الاستكشاف من سن ٩ إلى ١٢ سنة .

ثالثاً: الصالة المتعددة الأغراض:

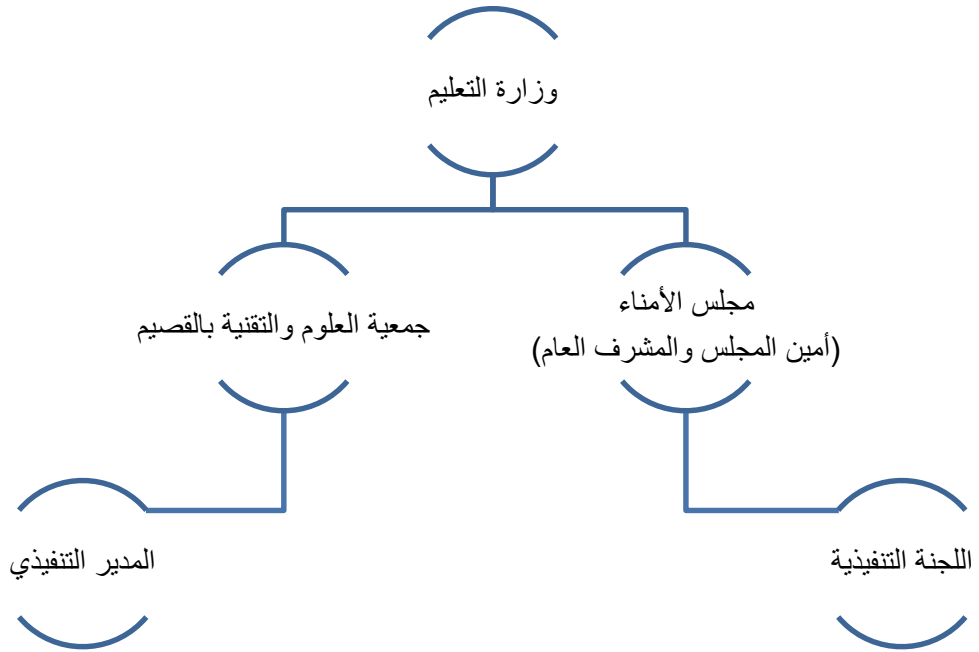
- يحتوي المركز على صالة رياضية (ملاعب ثلاثية) وصالة للألعاب الترفيهية ونادٍ صحي رياضي متكامل لدراسة علوم الحركة، من خلال مختبرات مختصة بإشراف مدربين متخصصين يرتاده الطلاب والمعلمين وأفراد المجتمع وفقاً لنظام العضوية، كما يمكن الاستفادة منها لإقامة المعارض والمناسبات المختلفة.

رابعاً: الخدمات المساندة:

- مصلى، استقبال ، متجر، مطاعم ومقهى .

ثانياً: الارتباط التنظيمي :

نظراً للشراكات المجتمعية المتميزة لمركز القصيم العلمي لعدد من الشركاء في القطاعين العام الخاص، بالتعاون مع وزارة التعليم، لذا تم صياغة دليل للحوكمة موضح به أدوار كل شريك، ولينتاسب مع حجم تلك الشراكات، لتكون عملية التشغيل وفق معايير الجودة المطلوبة لهذا المشروع وعليه سيكون الهيكل التنظيمي وفق التفرع الآتي:



ثالثاً: السياسات والتنظيمات الخاصة بتشغيل مركز القصيم العلمي :

ساعات العمل بالمركز العلمي:

- يكون العمل في المركز لجميع أيام الأسبوع ويحدد يوم إجازة للعاملين وصيانة المعروضات .
- تكون ساعات العمل في المركز خلال الفترة الصباحية والمسائية وفق خطة العمل وحاجة المركز .
- يخصص فترات لبرامج البنين وآخر لبرامج البنات، بالتناوب ويوزع الوقت بما يحقق الموازنة والعدالة .

الفترة الزمنية للفئات المستهدفة:

- تخصص الفترة الصباحية لاستقبال طلاب وطالبات مدارس التعليم العام والوفود وضيوف المنطقة.
- تخصص الفترة المسائية لأعضاء المركز من الطلاب والطالبات والمعلمين والمعلمات ومن في حكمهم.
- يخصص أوقات مسائية لأولياء الأمور والعائلات والمهتمين بالعلوم لزيارة المركز.

رابعاً: العضوية والرسوم :

يحق للفئات المستهدفة للمركز الانتساب لعضوية مركز القصيم العلمي، وتصنف العضويات لمستويات وفق الآتي:

- العضوية الفخرية : وتنمى لكل من دعم برامج وفعاليات المركز و له أثر واهتمام في العلوم والتقنية و تكون بالتنسيق مع مجلس الأمناء .
- عضوية المعلمين: وتمنح للمعلمين والمعلمات ومن في حكمهم، وتكون إما منتسب أو فاعل حسب نشاط العضو وفاعليته.
- عضوية طالب: وتمنح للطلاب والطالبات وتكون إما منتسب أو فاعل حسب نشاط العضو وفاعليته.
- تخصص رسوم لزيارة المركز والاشتراك في برامجه وتكون رسوم زيارة المركز لمنسوبي التعليم برسوم رمزية، كما يكون التسجيل ببرامج المركز برسوم رمزية.

خامساً: الشراكات:

يسعى مركز القصيم العلمي إلى تزويد مرتاديه بتجارب ثرية وفرص تعليمية وذلك تماشيًا مع رسالته وتجسيدها لرؤيته في صناعة علماء المستقبل وعلى هذا الأساس تبنى المركز تطوير وتوسيع دائرة تعاونه العالمي والمحلي عبر شراكاته مع مؤسسات علمية رائدة والجامعات ؛ لتساهم هذه الشراكات في بناء قدرات المركز الذاتية وإثراء مضمون برامجه العلمية وتطويرها والارتقاء بخبرات الطلبة والمعلمين وتعزيز ومواكبة التطور العلمي لخدمة العلوم والتقنية ودعم المخرجات العملية التعليمية لتحقيق الريادة العلمية والتنافسية محليًا وعالميًا. وتتضمن الشركاء المحليين والعالميين وتحدد من قبل اللجنة التنفيذية وتعتمد من قبل مجلس أمناء المركز.

مجالات الشراكة :

- الشراكة الاستراتيجية في عمليات الإنشاء والتجهيز.
- الشراكة في تشغيل المركز .
- رعاية وتمويل البرامج والمشاريع الخاصة بدعم وتطوير المركز.
- تقديم الاستشارات ودعم البحث العلمي .
- التدريب ودعم تأهيل المعلمين.
- دعم الطلاب والابتكارات العلمية والابداعات.

ضوابط وأحكام الشراكات:

- يحق للمركز بناء شراكات علمية وداعمة للمركز.
- تكون الشراكات وفق مذكرة تفاهم معتمدة توضح فيها مجال الشراكة و المدة و الادوار والمهام.
- يتم اختيار الجهات الراغبة بالشراكة مع المركز بعناية و وفق معايير تخدم أهداف المراكز .

- يكون الغرض الأساس من الشراكة دعم العلوم والتنمية من خلال دعم المركز .
- تتم الشراكة وفق المجالات المحددة.
- تكون الشراكات مع الهيئات و المؤسسات والشركات والجمعيات المعتمدة الحكومية والقطاع الخاص وفق ما يأتي:

- الهيئات والمؤسسات المانحة.
- المؤسسات المحلية والعالمية ذات الخبرة في مجالات العلوم والتقنية.
- الجمعيات الأهلية ذات الاختصاصات العلمية وعلى سبيل المثال لا الحصر تتم الشراكة في مجال الفلك وأبحاث الفضاء مع الجامعات والجمعيات العاملة في هذا المجال مثل جمعية الفلك وهيئة الفضاء ويسري الحال على الجمعيات أو المؤسسات الأخرى وفق اختصاصها ومجال الشراكة.
- القطاع الخاص ويتم التعاقد معه وفق السجل التجاري الذي يجيز لهذه المؤسسات العمل في مجالات العمل الاجتماعي.

سادساً: البرامج والأنشطة :

تتضمن خطة الأنشطة البرامج الرئيسية للمركز إضافة الى البرامج المساندة والإثرائية سواء الدائمة أو المؤقتة وتتضمن الخطة التشغيلية جميع البرامج والأنشطة ويتم إعداد الخطط التفصيلية للبرامج والأنشطة والنماذج اللازمة لإدارة التنفيذ والمتابعة.

البرامج الرئيسية لمركز القصيم العلمي:

- برنامج الوحدات التدريبية: يستهدف الطلاب والطالبات ويتم تقديم الورش التدريبية للطلاب والطالبات وفق المحتوى العلمي المخصص وبمنهجية STEM ويراعى مستويات الطلاب وفروقاتهم الفردية، ويطبق نظام الجدارات لدعم وتحقيق النمو العلمي للمستهدفين.
- برنامج الإرشاد العلمي: يختص بإدارة وتفعيل الإرشاد العلمي في المركز من خلال تقديم الدعم العلمي وشرح وتفسير المفاهيم العلمية للطلاب وفق منهجية STEM وذلك من خلال المعارض العلمية في الواحة القبة الفلكية (Planetarium) والمرصد الفلكي.
- برنامج الشراكة المدرسية: يستهدف تحديد واختيار المدارس وإعداد خطط الزيارات من وإلى المركز وتسجيل الطلاب والطالبات كما يستهدف تسجيل وترشيح المعلمين والمعلمات الراغبين بالاستفادة من برامج المركز وذلك بالتنسيق مع إدارات التعليم بمنطقة القصيم .
- برنامج المسرح ثلاثي الأبعاد: يتضمن إعداد وتنفيذ خطة سنوية للبرامج والعروض الخاصة بالمسرح ثلاثي الأبعاد سواء على مستوى المركز أو البرامج والمناسبات الخاصة بالمنطقة .
- برنامج القبة الفلكية (Planetarium): يتضمن البرنامج الزمني للعروض وما يلحقه من المناقشات العلمية والتقييم إضافة الى خطة الصيانة وخطة الترويج لعروض القبة الفلكية (Planetarium) على موقع المركز.
- برنامج المرصد الفلكي: يتضمن عرض المناسبات الفلكية القائمة مع المناقشات العلمية

- برنامج المناسبات العلمية والوطنية: يستهدف احتضان مناسبة محددة وتوجيه أنشطة وبرامج المركز لتعزيزها ودعمها.
- برنامج حاضنة العلماء: يستهدف المتميزين في العلوم ويتم تقديم الإرشاد العلمي الموجه لكل طالب محتضن بما يحقق الدعم والنمو العلمي للطالب.
- برنامج واحة الطفل : يستهدف الأطفال من سن خمس سنوات إلى تسع سنوات من خلال خطة للأنشطة والفعاليات الخاصة بالطفل وفق معايير النمو المعرفي والإدراكي وذلك للمساهمة في بناء اتجاه إيجابي نحو تعلم العلوم.
- برنامج تدريب المعلمين والمعلمات: ويهدف إلى رفع الكفاءة العلمية للمعلمين والمعلمات في التخصصات العلمية والتقنية.
- برنامج المراكز المتنقلة: ويتم تضمينها خطة تشغيل وفق الخطة التشغيلية للمراكز المتنقلة ومن خلال برنامج الشراكة مع المدارس يتم التنسيق لذلك.
- برنامج الشراكة مع المجتمع: يستهدف التنمية المجتمعية ودعم نشر الثقافة العلمية كما يدعم التطوع والمتطوعين للعمل في المركز.
- برنامج المناسبات المحلية والعالمية : تنظيم وتفعيل للمناسبات العلمية محلياً وعالمياً .
- برنامج الرحلات العلمية : تنفيذ الرحلات الداخلية والخارجية للمواقع العلمية والتعليمية .

البرامج المساندة والإثرائية:

وهي البرامج الموسمية قصيرة ومتوسطة المدى وتتضمن المعارض المؤقتة والمسابقات والمهرجانات والمؤتمرات والحملة العلمية والمناسبات وغيرها من البرامج المؤقتة، ويتم تضمينها في الخطة التشغيلية للمركز ، وفق المعايير والأهداف التالية :

- أن تشمل جوانب النمو لدى الفئة المستهدفة.
- أن تكون محددة ومصاغة بطريقة إجرائية قابلة للقياس.
- أن تكون واضحة لجميع الفئات (المخططة والمنفذة والإشرافية).
- أن تكون واقعية قابلة للتطبيق وفق الإمكانيات المتاحة.
- أن يراعى التوازن والتكامل فيما بينها.
- المحتوى: (في حال إعداد محتوى إثرائي أو خاص بالبرنامج موجه للطلاب والطالبات)
- أن يتوافق مع خصائص النمو عند الطالب / الطالبة
- أن تتناسب المعلومات مع مستوى الطلاب / الطالبات
- أن تتصف المادة العلمية بالوظيفية.
- أن يساهم في رفع الدافعية للطلاب / الطالبات.
- أن يهيئ الرعاية الوقائية للطلاب / الطالبات لتوعيتهم بالمشكلات الصحية والأخلاقية والاجتماعية والنفسية وغيرها من المشكلات المتصلة بالحياة اليومية.
- أن ينمي مهارات التحليل والنقد وأسلوب حل المشكلات لدى الطالب / الطالبة.

- أن يربط قضايا الساعة في المجتمع بما يتفق ومستويات الطلاب / الطالبات ، لتعويدهم على مواجهة المشكلات.

تهيأ للبرامج المساندة والإثرائية في مركز القصيم العلمي، العديد من الممكّنات العامة والممكّنات الخاصة، حيث تصنف العامة بأنها هي التي تشترك فيها جميع البرامج، بينما الخاصة تختص بكل برنامج على حدة، وتكون ضمن الجدول التوضيحي لكل برنامج كما يأتي:

■ الممكّنات العامة:

- رئاسة سمو أمير منطقة القصيم لمجلس أمناء مركز القصيم العلمي والذي يتضمن عدد من الجهات التي يمكن الاستفادة منها مثل أرامكو ووزارة التعليم وغيرها من الجهات المؤثرة وفقاً للشراكة.
- يضم المجلس في عضويته عددًا من كبار المسؤولين الحكوميين والأكاديميين والخبراء البارزين في المجالات العلمية والتقنية.
- اعتماد جميع البرنامج من قبل وزارة التعليم وتوجيه إدارات التعليم والمدارس وخدمة النقل المدرسي بتسهيل إجراءات التنفيذ والتفعيل.
- المنشآت والتجهيزات المتكاملة في المركز من مساح علمية ووحدات تعليمية ومعارض متخصصة وفق أحدث المواصفات مما يخلق بيئة جاذبة للطلاب والطالبات.
- فريق عمل يمتلك الخبرة والممارسة في تنفيذ البرامج العلمية.
- اتفاقيات التعاون مع الوزارات والجامعات السعودية البارزة مثل جامعة القصيم وجامعة الملك سعود وجامعة الملك فهد للبترول والمعادن، والهيئات والجهات ذات العلاقة لتنفيذ البرامج المشتركة مع المركز والجمعية.
- تنسيق وتبادل للخبرات مع الهيئة السعودية للمدن الصناعية ومناطق التقنية (مدن).
- تعاون مع الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي في مجالات البحوث ذات الصلة.
- اتفاقية تعاون مع المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني تساهم في دعم برامج المركز بالمتخصصين من أعضاء هيئة تدريس وأكاديميين ومعامل ومختبرات.

■ الإشراف العام على التنفيذ

- تشرف جمعية القصيم للعلوم والتقنية ومركز القصيم، على تنفيذ جميع البرامج المساندة والإثرائية

توصيف البرامج المساندة والإثرائية لمركز القصيم العلمي:

البرنامج	المواطنة العلمية والتقنية (الزيارات)
وصف البرنامج	زيارات يومية للمدارس والجامعات والمجتمع في المركز العلمي للتعرف على الوحدات العلمية تشمل المعروضات التفاعلية في واحة العلوم و القبة الفلكية (Planetarium) والمسرح يتم من خلال زيارات المدارس بنين ، بنات لجميع المراحل الدراسية خلال الفترة الصباحية وينسق في البرنامج مع ادارات التعليم في المنطقة على مستوى منطقة القصيم ويتم الحجز للزيارة من خلال الموقع الالكتروني وتشمل الزيارة المركز التدريبي وواحة الزامل للعلوم والمرافق الداخلية من الساعة الثامنة وحتى الثانية عشر صباحاً .
الأهداف	<ul style="list-style-type: none"> - نشر الثقافة العلمية والتقنية في المجتمع. - رفع المستوى العلمي والتقني من خلال إيجاد بيئة تربوية جاذبة. - تنمية التفكير والخيال والإبداع والفضول العلمي لدى الناشئة .
المستهدفون	الطلاب والطالبات- المعلمين والمعلمات- جميع أفراد المجتمع
أعداد المستفيدين	٢٠٠٠٠ مستفيد
الفترة الزمنية	سنة كاملة
عدد أفراد فريق العمل	
ميزانية البرنامج	
الممكنات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> - فريق عمل يمتلك الخبرة والممارسة في تنفيذ البرامج العلمية. - وحدات وقاعات ومرافق تعليمية مجهزة وفق أحدث المواصفات مما يخلق بيئة جاذبة للطلاب والطالبات .
مؤشرات قياس الأداء	<ul style="list-style-type: none"> - اجمالي عدد الزيارات المفعلة سنوياً - اجمالي عدد المستفيدين من الزيارات - نسبة رضا المستفيدين من الزيارات - عدد التقارير المرفوعة سنوياً
قياس الأثر	<ol style="list-style-type: none"> ١. تقييم مدى استيعاب الطلاب للمفاهيم العلمية والتقنية التي تم تقديمها خلال الزيارة: <ul style="list-style-type: none"> - إجراء اختبارات قبلية وبعدية لقياس التغير في المعرفة والفهم لدى الطلاب. - إجراء مقابلات مع عينة من الطلاب للحصول على تعليقاتهم ومقترحاتهم. ٢. قياس مدى تأثير الزيارة على اتجاهات الطلاب نحو العلوم والتقنية: <ul style="list-style-type: none"> - استخدام استبيانات لقياس التغير في الاتجاهات والاهتمامات العلمية للطلاب قبل وبعد الزيارة. ٣. متابعة مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة العلمية اللاصفية بعد الزيارة. <ul style="list-style-type: none"> ٣. قياس مدى تأثير الزيارة على توجهات المهنية والأكاديمية للطلاب: <ul style="list-style-type: none"> - إجراء مقابلات مع الطلاب لمعرفة مدى تغير تصوراتهم المستقبلية للتخصصات العلمية. - متابعة مدى التحاق الطلاب بالتخصصات العلمية في المرحلة الجامعية. ٤. تقييم رضا المعلمين والمدارس عن فعالية الزيارات: <ul style="list-style-type: none"> - جمع تغذية راجعة من المعلمين حول جوانب التحسين والتطوير. - تقييم مدى تكرار المدارس لزيارة المركز في السنوات التالية.

البرنامج	برنامج بيئات STEM الذكية للأطفال
وصف البرنامج	برنامج علمي مبتكر في الطفولة المبكرة ، يقوم على تنفيذ برامج تدريبية تفاعلية للأطفال من سن خمس إلى تسع سنوات وفق منهجية STEM في جميع المجالات تركز على مجال التقنية و الذكاء الاصطناعي في بيئة تعلم جاذبة من خلال واحة محمد إبراهيم السبيعي للطفل ومرفقاتها من المعروضات التفاعلية والإثرائية .
الأهداف	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد جيل متمكن بالعلم والمعرفة والتقنيات الرقمية وفق متطلبات رؤية المملكة ٢٠٣٠. - تنمية اتجاهات الطفل العلمية واشباع حاجاته للمعرفة والابداع. - توثيق الصلة بين ما يتعلمه الأطفال وبين حياتهم وبيئتهم. - تطوير النمو العقلي لدى الأطفال بتشجيعهم على البحث والاكتشاف. - بناء اتجاهات علمية نحو العوم والتقنية.
المستهدفون	طلاب وطالبات رياض الأطفال والطفولة المبكر
أعداد المستفيدين	٥٠٠٠ طفل
الفترة الزمنية	سنة كاملة
عدد أفراد فريق العمل	
ميزانية البرنامج	
الممكنات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> - قاعات مخصصة للطفل مجهزة وفق أحدث المواصفات مما يخلق بيئة علمية جاذبة. - حقائب تعليمية معتمدة لبرامج الطفولة المبكرة وفق منهجية STEM تساهم في تنمية القدرات العلمية للأطفال. - فريق تدريب متخصص يمتلك الخبرة والممارسة في تنفيذ البرامج العلمية المخصصة للأطفال .
مؤشرات قياس الأداء	<p>اجمالي عدد المستفيدين من برنامج بيئات (STEM) الذكية للأطفال</p> <p>نسبة رضا المستفيدين من برنامج بيئات (STEM) الذكية للأطفال</p> <p>عدد تقارير برنامج بيئات (STEM) الذكية للأطفال سنوياً</p>
قياس الأثر	<p>مستوى اكتساب المعارف والمهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نتائج اختبارات قبلية وبعدية لتقييم التحسن في فهم المفاهيم التقنية والذكاء الاصطناعي - تقييمات المدربين لمستوى تطور المهارات العملية للمشاركين ١. تقييم مستوى اكتساب المعارف والمهارات لدى الأطفال من خلال: <ul style="list-style-type: none"> - إجراء اختبارات قبلية وبعدية لقياس التغير في المعرفة والفهم لدى الأطفال. - إجراء مقابلات مع عينة من الأطفال للحصول على تعليقاتهم ومقترحاتهم. - استخدام استبيانات لقياس التغير في الاتجاهات والاهتمامات العلمية للطلاب قبل وبعد الزيارة. ٢. تقييم رضا المعلمين والمدارس عن فعالية الزيارات: <ul style="list-style-type: none"> - جمع تغذية راجعة من المعلمين حول جوانب التحسين والتطوير. - تقييم مدى تكرار المدارس لزيارة المركز في المرات القادمة.

البرنامج	برنامج رعاية الموهوبين
وصف البرنامج	تنفيذ برامج الرعاية والتدريب للموهوبين والموهوبات وفق منهجية STEM في جميع المجالات تركز على مجال العلوم التقنية و الابتكار وريادة الأعمال يتم من خلال اعلان البرنامج في مدارس الموهوبين والموهوبات ثم تسجيل الراغبين في العضوية لبرنامج الرعاية من طلبة الموهبة في المنطقة وينفذ البرنامج خلال الفترة الصباحية والمسائية .
الأهداف	تزويد الطلبة بخبرات عملية وفرص تطبيقية تنظيم أنشطة وورش عمل لتنمية المهارات الإبداعية تعزيز الثقة بالنفس والمبادرة لدى الطلبة
المستهدفون	طلاب وطالبات موهبة
أعداد المستفيدين	٥٠٠
الفترة الزمنية	عام دراسي
عدد أفراد فريق العمل	
ميزانية البرنامج	
الممكنات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> - التعاون ما بين وزارة التعليم ممثلة في الإدارة العامة للموهوبين، وجمعية القصيم للعلوم والتقنية والمركز. - التعاون مع إدارة الموهوبين بإدارة تعليم عنيزة في مجال الموهوبين وبرامجهم وزياراتهم. - التعاون مع مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله (موهبة) في مجال الموهوبين. - متابعة الجديد في مجال الموهبة من قبل فريق الجمعية والمركز، للاستفادة من آخر ما وصلت إليه برامج الموهبة على مستوى العالم.
مؤشرات قياس الأداء	اجمالي عدد المستفيدين من برنامج رعاية الموهوبين نسبة رضا المستفيدين من برنامج رعاية الموهوبين عدد تقارير برنامج رعاية الموهوبين سنوياً
قياس الأثر	<ul style="list-style-type: none"> - تقييمات المدربين لتطور مهارات حل المشكلات والتفكير الإبداعي - نماذج وإنتاجات المشاركين في المشاريع الإبداعية - تقييم التطورات في مستويات الدافعية والمثابرة

البرنامج	برنامج STEM الصيفي
وصف البرنامج	تنفيذ البرامج والمخيمات والملتقيات العلمية خلال إجازة الصيف يتم من خلال تسجيل الطلاب والطالبات لجميع المراحل الدراسية في إجازة الصيف وفي أحد البرامج التدريبية التسع و تنفيذ البرامج والمخيمات والملتقيات العلمية خلال إجازة الصيف
الأهداف	تزويد الطلبة بخبرات عملية وفرص تطبيقية تنظيم أنشطة وورش عمل لتنمية المهارات الإبداعية تعزيز الثقة بالنفس والمبادرة لدى الطلبة
المستهدفون	الطلاب والطالبات
أعداد المستفيدين	٤٠٠
الفترة الزمنية	إجازة الصيف
عدد أفراد فريق العمل	
ميزانية البرنامج	
الممكنات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> - وحدات تعليمية مجهزة وفق أحدث المواصفات مما يخلق بيئة جاذبة للطلاب والطالبات. - حقائب تعليمية معتمدة وفق منهجية STEM تساهم في تنمية القدرات العلمية. - فريق تدريب متخصص يمتلك الخبرة والممارسة في تنفيذ برامج التدريب العلمية .
مؤشرات قياس الأداء	اجمالي عدد المستفيدين من برنامج (STEM) الصيفي نسبة رضا المستفيدين برنامج (STEM) الصيفي عدد تقارير برنامج (STEM) الصيفي
قياس الأثر	مستويات رضا المتدربين عن البرامج التدريبية حجم التأثير المجتمعي والاستفادة من برنامج STEM معدل التحاق الطلاب بالبرامج العلمية والهندسية

البرنامج	المسابقات العلمية المحلية والدولية
وصف البرنامج	تنظيم المسابقات العلمية في مجال العلوم والتقنية والهندسة والرياضيات وتأهيل الطلاب والطالبات للمشاركة للمسابقات المحلية والدولية ويتم من خلال تنظيم مسابقة علمية سنوية تستهدف الطلاب والطالبات في مختلف المجالات العلمية وتأهيل الطلبة المتميزين للمشاركة والمسابقات المحلية والدولية
الأهداف	<ul style="list-style-type: none"> - تحفيز الطلاب على التميز والإبداع في المجالات العلمية والتقنية: - إتاحة الفرصة للطلاب المتميزين لإظهار مواهبهم وقدراتهم العلمية. - تشجيع الطلاب على البحث والابتكار. - إتاحة الفرصة للتواصل والتبادل المعرفي بين الطلاب على المستويات المحلية والدولية.
المستهدفون	الطلاب والطالبات
أعداد المستفيدين	٥٠٠
الفترة الزمنية	عام دراسي
عدد أفراد فريق العمل	
ميزانية البرنامج	
الممكنات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> - التعاون ما بين وزارة التعليم ممثلة في الإدارة العامة للنشاط الطلابي (النشاط العملي) وجمعية القصيم للعلوم والتقنية والمركز في مجال المسابقات العلمية. - التعاون مع النشاط الطلابي بإدارة تعليم عنيزة في مجال المسابقات العلمية. - التعاون مع مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله (موهبة) في مجال المسابقات العلمية. - اتفاقية تعاون مع جامعة القصيم تساهم في دعم البرنامج من المختصين من أعضاء هيئة تدريس وأكاديميين في مجال المسابقات العلمية والمعامل والمختبرات للتدريب العملي. - معمل تصنيع رقمي مجهز بأحدث التقنيات لتنفيذ المشاريع الابتكارية. - مدرسين متخصصين في المجالات التقنية وريادة الأعمال والبحث العلمي والابتكار.
مؤشرات قياس الأداء	<ul style="list-style-type: none"> عدد المستفيدين من المسابقات العلمية المحلية عدد المستفيدين من المسابقات العلمية الدولية نسبة رضا المستفيدين عن المسابقات العلمية المحلية والدولية عدد التقارير المرفوعة عن المسابقات العلمية المحلية والدولية
قياس الأثر	<ul style="list-style-type: none"> - عدد الجوائز والميداليات التي حصل عليها الطلاب. - مستويات الأداء والنتائج المتحققة مقارنة بالسنوات السابقة. - مدى استفادة الطلاب المشاركين في تحديد مسارهم التعليمي والمهني. - مساهمة المسابقات في اكتشاف المواهب العلمية وتطويرها. - إسهام المسابقات في إلهام الطلاب واستثارة اهتمامهم بالعلوم والتقنية.

الرحلات العلمية المحلية والدولية	البرنامج
تنظيم الرحلات العلمية الاستكشافية في مجال العلوم والتقنية والهندسة والرياضيات محلياً ودولياً ويتم من خلال التنسيق مع إدارات التعليم بالمنطقة والجهات المحلية للرحلات العلمية الداخلية والتنسيق مع وزارة التعليم والجهات الدولية للرحلات العلمية الخارجية	وصف البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> - إثراء المعرفة العلمية للطلاب وربطها بالواقع العملي. - تعزيز فهم الطلاب للمفاهيم النظرية ومساعدتهم على تطبيقها. - تنمية مهارات البحث العلمي والتجريب والملاحظة لدى الطلاب. - التعرف على أحدث التطورات والممارسات العلمية في مختلف المجالات. - تطوير مهارات القيادة والعمل الجماعي لدى الطلاب. - إتاحة الفرصة للطلاب لاكتشاف اهتماماتهم ومواهبهم العلمية - دعم التوجه المهني والتخصصي للطلاب وربطه بمتطلبات سوق العمل. - زيادة فرص التواصل والتفاعل بين الطلاب والباحثين والمتخصصين. 	الأهداف
الطلاب والطالبات	المستهدفون
٣٠	أعداد المستفيدين
٥ أيام للرحلات المحلية - ١٠ أيام للرحلات الدولية	الفترة الزمنية
	عدد أفراد فريق العمل
	ميزانية البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> - التعاون ما بين وزارة التعليم ممثلة في الإدارة العامة للنشاط الطلابي (النشاط العملي) وجمعية القصيم للعلوم والتقنية والمركز في مجال الرحلات العلمية المحلية والدولية. - التعاون مع النشاط الطلابي بإدارة تعليم عنيزة في مجال الرحلات العملية. - الاستفادة من تجربة شركة تطوير للخدمات التعليمية (التعليمية) في مجال الرحلات العلمية بنوعيتها المحاية والدولية. 	الممكنات الخاصة
عدد المستفيدين من الرحلات العلمية المحلية والدولية نسبة رضا المستفيدين عن الرحلات العلمية المحلية والدولية عدد التقارير عن برنامج الرحلات العلمية المحلية والدولية	مؤشرات قياس الأداء
<ul style="list-style-type: none"> - تقييم التحصيل العلمي والأداء الأكاديمي للطلاب قبل وبعد الرحلة. - قياس مستوى تطبيق الطلاب للمعارف والمهارات المكتسبة. - تقييم البحوث والمشاريع التي أنجزها الطلاب خلال أو بعد الرحلة. - تقييم مهارات القيادة والعمل الجماعي لدى الطلاب. - تقييم مهارات التواصل والتفاعل الثقافي والاجتماعي. - تقييم التطور في الثقة بالنفس والمهارات الابتكارية. 	قياس الأثر

البرنامج	العربات المتنقلة
وصف البرنامج	تنفيذ برنامج العربات المتنقلة في المدارس والحدائق والمراكز التجارية والمواقع العامة ويتم من خلال التنسيق مع إدارات التعليم بالمنطقة لتنفيذ البرنامج داخل المدارس صباحاً والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتنفيذ البرنامج في المواقع العامة مساءً
الأهداف	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف الطلاب بأحدث التقنيات والابتكارات العلمية. - تحفيز الاهتمام والفضول العلمي لدى الطلاب. - إثارة حب الاستطلاع العلمي وتشجيع التفكير الإبداعي. - إتاحة تجارب عملية وتفاعلية في العلوم والتكنولوجيا. - تطوير مهارات التجريب والاستقصاء العلمي. - إتاحة الفرص العلمية لمختلف المناطق والمدارس.
المستهدفون	طلاب وطالبات المدارس - كافة أفراد المجتمع
أعداد المستفيدين	٥٠٠٠
الفترة الزمنية	عام دراسي
عدد أفراد فريق العمل	
ميزانية البرنامج	
الممكنات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> - فريق تدريب متخصص يمتلك الخبرة والممارسة في تنفيذ برامج التدريب العلمية المتنقلة. - عربات مجهزة بأفضل الأجهزة والأدوات والأنشطة العلمية. - تحتوي برامج العربات المتنقلة على محتوى علمي متميز. - الاستفادة من تجربة مركز تطوير العلوم والتقنية والهندسة والرياضيات في مجال العربات المتنقلة بوزارة التعليم.
مؤشرات قياس الأداء	<p>عدد طلاب المدارس المستفيدين من تنفيذ البرنامج صباحاً</p> <p>عدد المستفيدين من تنفيذ البرنامج في المواقع العامة مساءً.</p> <p>نسبة رضا المستفيدين من البرنامج</p> <p>عدد التقارير المرفوعة عن البرنامج</p>
قياس الأثر	<ul style="list-style-type: none"> - مسح آراء الطلاب حول اهتمامهم وتوجههم نحو المواد العلمية. - تقييم مستويات الحماس والانخراط في الأنشطة العلمية. - معدلات اختيار المسارات العلمية والتقنية من قبل الطلاب.

البرنامج	برامج تأهيل الكوادر التعليمية
وصف البرنامج	تنفيذ البرامج العلمية التخصصية للمعلمين والمعلمات من الكوادر التعليمية في المنطقة في العلوم والتقنية والهندسية والرياضيات ويتم بالتنسيق مع إدارات التعليم في المنطقة وترشيح المعلمين والمعلمات في التخصصات العلمية وتأهيلهم للحصول على المهارات اللازمة لتعليم STEM
الأهداف	- تطوير الأداء التدريسي للمعلمين وصقل مهاراتهم التربوية والتعليمية. - تنمية القدرات الإبداعية والابتكارية لدى الكوادر التعليمية.
المستهدفون	المعلمين والمعلمات
أعداد المستفيدين	٢٠٠
الفترة الزمنية	شهرين
عدد أفراد فريق العمل	
ميزانية البرنامج	
الممكنات الخاصة	- التنسيق والربط المباشر مع وزارة التعليم ممثلة بالإدارة العامة للتعليم بالقصيم والإدارات التابعة لها لانضمام المعلمين والمعلمات المتميزين للبرنامج. - وجود رغبة كبيرة لدى المعلمين والمعلمات في تطوير مهاراتهم، والاستفادة مما تطرحه الجمعية والمركز من برامج تطويرية. - وجود كوادر مؤهلة قادرة على التدريب، وتملك مقومات علمية وعملية.
مؤشرات قياس الأداء	اجمالي عدد المستفيدين من برنامج تأهيل الكوادر التعليمية نسبة رضا المستفيدين من برنامج تأهيل الكوادر التعليمية عدد تقارير برنامج تأهيل الكوادر التعليمية شهرين
قياس الأثر	- مستوى الإبداع والابتكار في الممارسات التدريسية - تقييم الأداء التدريسي من قبل المشرفين والمديرين

البرنامج	المعارض المؤقتة
وصف البرنامج	عروض تعليمية وتجارب علمية لفترة زمنية محددة تشكل للمستفيدين والجمهور فرصة اكتشاف وتعلم مواضيع وتجارب علمية مثيرة للاهتمام في بيئة تفاعلية وممتعة تقدم التجارب والمعارف العلمية بطريقة تفاعلية من خلال تطبيقات ومعرضات مبتكرة ، يتم العمل على إنشاء واستقطاب هذه المعارض بالتعاون مع عدد من الشركات العالمية المتخصصة لتمكين المستفيدين والجمهور من فرصة اكتشاف وتعلم مواضيع وتجارب علمية مثيرة للاهتمام في بيئة تفاعلية وممتعة.
الأهداف	<ul style="list-style-type: none"> - توسيع الأفق العلمي والثقافي في مجالات العلوم والتقنية. - تنمية حب الاستطلاع والقراءة الاكتشاف في المجالات العلمية. - تبسيط الأفكار والموضوعات العلمية وجعلها شيقة وممتعة للجميع .
المستهدفون	الطلاب والطالبات . جميع أفراد المجتمع
أعداد المستفيدين	٤٠,٠٠٠ ألف زائر
الفترة الزمنية	سنة كاملة
عدد أفراد فريق العمل	
ميزانية البرنامج	
الممكنات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> - التنسيق والربط المباشر مع وزارة التعليم ممثلة بالإدارة العامة للتعليم بالقصيم والإدارات التابعة لها ووزارة الشؤون البلدية والقروية ووزارة السياحة ووزارة الثقافة لإقامة هذه المعارض في المرافق التابعة لهذه الجهات وتعزيز التعاون المشترك. - النظرة الإيجابية من المجتمع للمعارض المؤقتة، وضرورة الاستفادة مما تطرحه.
مؤشرات قياس الأداء	<ul style="list-style-type: none"> عدد الزوار المستفيدين من المعارض العلمية المؤقتة نسبة رضا الزوار المستفيدين من المعارض العلمية المؤقتة عدد التقارير المرفوعة عن المعارض العلمية المؤقتة
قياس الأثر	<ul style="list-style-type: none"> - عدد الزوار إلى المعرض خلال فترة إقامته. - مدة إقامة الزوار في المعرض وتفاعلهم مع المعارضات. - تحليل التغيرات في أعداد الزوار على مدى فترة إقامة المعرض. - قياس مستوى المعرفة والاهتمام بالموضوعات العلمية قبل وبعد زيارة المعرض. - متابعة التغيرات في اتجاهات الزوار نحو العلوم والتكنولوجيا.

سابعاً: أساليب التنفيذ:

- أن تتناسب مع المرحلة العمرية للطلاب / للطالبات.
- أن ترتبط بأهداف البرنامج.
- أن تتناسب مع المحتوى.
- أن تثير انتباه الطالب / الطالبة.
- أن تتيح الفرصة للحوار والنقاش.
- أن تشجع الطالب / الطالبة على التعبير عن الرأي.
- أن تساعد على التخطيط واتخاذ القرار.
- أن تثير حصيله الطالب / الطالبة بالأفكار والأنشطة المتنوعة والمختلفة.
- أن تتبنى مواقف علمية وتربوية لنمو الطالب / الطالبة.
- أن تشجع اهتمامات الطالب / الطالبة العلمية وتساعد على التعرف على قدراتهم ومواهبهم.
- أن تساعد على صقل مواهب الطالب / الطالبة واكتشاف المتميز منهم.
- أن تحفز الابداع والابتكار.
- أن تلهم الخيال العلمي للمتعلم.
- أن تكون تطبيقية عملية مرتبطة بواقع وبيئة المتعلم.
- أن تراعي السلامة والأمن للفئة المستهدفة والمنفذة.

ثامناً: البرامج والفعاليات المقترحة:

- بيئات STEM الذكية للأطفال : بيئة علمية للتعليم المبكر في مجالات البرمجة والذكاء الاصطناعي .
- المعارض المؤقتة : معارض علمية وتعليمية مؤقتة .
- المواطنة العلمية والتقنية : نشر الثقافة العلمية والتقنية في المجتمع من خلال زيارة المعارض والمسارح العلمية والمعروضات التفاعلية بالمركز العلمي وواحة العلوم.
- المهرجانات الدورية المتخصصة : مهرجانات دورية متخصصة في المجالات والتوجهات التقنية الحديثة مثل :
 - مهرجان التحول الرقمي .
 - مهرجان الفضاء والطيران .
 - مهرجان إنترنت الأشياء والذكاء الاصطناعي .
 - مهرجان العلوم الحيوية والبيئة .
- مؤتمر (STEM) العلمي : مؤتمر علمي للمراكز العلمية وفق منهجية STEM مع معرض لإبراز التوجهات الحديثة في المنهجية.
- جائزة البحث العلمي والابتكار وريادة الأعمال : جائزة علمية على مستوى المملكة في مجالي البحث العلمي والابتكار وريادة الأعمال .
- الملتقى العلمي للتكامل في التعليم : ملتقى علمي تعليمي على مستوى المملكة .

- الوسائط التعليمية:

- أن تراعى القواعد والشروط العامة التي يجب توفرها في الوسائط التعليمية.

- التقويم وقياس الأثر للمخرجات :

- أن تبني بنوده على معايير بناء برامج المركز الواردة في هذا الإطار.
- أن تعطي نتائج التقويم قراءات عن :
 - مدى تحقق الأهداف.
 - مواطن القوة والضعف.
 - قياس الأثر وما تم تحصيله من معارف وخبرات ومهارات.
- أن تكون أدواته مناسبة ومتعددة.
- أن يكون شاملاً.
- أن يكون مرحلياً ومستمرًا.
- أن تبني على :
 - الصدق (أي يقيس الأشياء التي وظف لقياسها).
 - الثبات (أن تتسم أحكامه بالاستمرارية النسبية).
 - الموضوعية (عدم اعتبار الأحكام الذاتية للشخص الذي يجري التقويم).
 - النفعية (أي أن تكون نتائجه ذات أهمية).

- الميزانية :

- أن تتناسب مع مخرجات البرنامج
- أن تكون ضمن أولويات الخطة التشغيلية
- أن تتوفر في البرنامج متطلبات التنفيذ والتكلفة التقديرية للبرنامج.
- أن تكون شاملة وتغطي جميع متطلبات تنفيذ البرنامج.

- بنود إضافية للمسابقات والمنافسات والمهرجانات وما في حكمها:

إضافة لمراعاة معايير البرامج اعلاه يتم التحقق من استيفاء البنود التالية في المسابقات والمنافسات والمهرجانات حيث لابد من تحديد :

- شروط الالتحاق او المشاركة.
- معايير الفئة المستهدفة (المشاركون - المنفذون).
- الخطة الزمنية (الاعلان - التسجيل - التنفيذ).
- لجان التحكيم .
- معايير اجتياز المسابقة.
- معايير المفاضلة .
- آلية التكريم.
- عدد وأنواع الجوائز

تاسعاً: فرص الاستثمار والاستدامة للمركز :
 - وفقاً للخطة الإستراتيجية لمركز القصيم العلمي، أن يتم العمل وفق نموذج استثماري يضمن الاستدامة للمركز، ومن أبرز الفرص الاستثمارية في المركز ما يأتي :

م	البند
١	الاشتراك في الدورات التدريبية المختلفة للطلاب والطالبات.
٢	رسوم الاشتراك للمعلمين في التطوير المهني من خلال أكاديمية STEM
٣	تذاكر طلاب وطالبات مدارس التعليم العام والأهلي والتعليم المبكر
٤	تأجير المسرح للمناسبات العامة والوطنية
٥	تأجير قاعة التدريب والاجتماعات
٦	تذاكر عروض القبة الفلكية (Planetarium)
٧	تأجير الصالة الرياضية
٨	تذاكر عروض المسرح ثلاثي الأبعاد (3D)
٩	تذاكر الفعاليات والمهرجانات
١٠	تأجير منقطة التغذية والمطاعم
١١	رعاية الفعاليات
١٢	العضويات والاشتراكات الشهرية والسنوية والنصف سنوية
١٣	إقامة الاحتفالات الجامعية والمدرسية على المسرح

عاشراً: نماذج مقترحة

١. نموذج خطة البرامج والفعاليات.
 (تتضمن الخطة الزمنية لكل برنامج وفعالية مع بيان الادوار والمسؤوليات وتقدير الميزانيات والاحتياجات والمتطلبات)
٢. نموذج خطة الدعم والصيانة الدورية
٣. نموذج ملف طالب :
 (ويتضمن : استمارة التسجيل وعضوية و موافقة ولي الأمر - استمارة النمو المعرفي والمهاري)
٤. نموذج ملف معلم
٥. نموذج تسجيل مدرسة
٦. نموذج طلب زيارة
٧. نماذج ادارية .
٨. نماذج تطبيق الجودة الشاملة
٩. نموذج خطة الاخلاء.

نماذج للمراجعة

نموذج رقم (١)

قاعدة بيانات لبعض المؤسسات العامة والخاصة والجهات الدولية والوطنية التي يراد عقد الشراكة معها بشكل مؤقت أو دائم

م	المؤسسة - الجهة	المسؤول في المؤسسة أو الجهة عن عقد الشراكة	بيانات التواصل مع المؤسسة - الجهة	نوع الشراكة (دائمة - مؤقتة)	مدتها	الهدف من الشراكة
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						

نموذج رقم (٢)

قاعدة بيانات للمدارس المستفيدة من برامج المركز (بنين - بنات)

م	المدرسة	مديرة/ المدرسة	رقم المدرسة	الزيارة		عدد الطلاب المستهدفون	الهدف من الزيارة		سبب اختيار المدرسة
				وقتها	مدتها		رحلة للمركز	تدريب بالمركز	
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									

نموذج رقم (٣)

عقد شراكة مع المركز

الجهة المراد عقد الشراكة معها اليوم: التاريخ:
/ / ١٤هـ

نوع الشراكة : ☐ دائمة ☐ مؤقتة

أهداف الشراكة : ☐ دعم (مادي - علمي - ثقافي) ☐ رعاية (إعلامية - برنامج)

حقوق الشريك: ١-

- ٢-
- ٣-
- ٤-

الشعار أو ما يتفق عليه

:

واجبات الشريك: ١-

- ٢-
- ٣-
- ٤-

شروط العقد: ١-

- ٢-
- ٣-
- ٤-

مدة الشراكة :

مسؤول الشراكات بالمركز

الاسم :
التوقيع :
الختم :

ممثل الشريك (الجهة)

الاسم :
التوقيع :
الختم :

نموذج رقم (٤)

نموذج طلب زيارة مدرسية

المدرسة: اليوم: التاريخ: / / ١٤ هـ

الهدف من الزيارة :

☐ زيارة (المعروضات التفاعلية – الوحدات التدريبية)

☐ التدريب في الوحدات التعليمية. تذكر

شروطها (وفق الضوابط والأنظمة التي نص عليها تعميم الزيارات الخارجية)

١-

٢-

٣-

٤-

عدد الطلاب : (الفئة المستهدفة) رقماً ، كتابة
طالب/ة

آلية دفع رسوم الزيارة (المسؤولة عنها إدارة المدرسة)

☐ استقطاع من الميزانية التشغيلية للمدرسة (بند النشاط) .

☐ تحصيل نقدي من الطلاب (٣ ريال) .

مجموع مبلغ التحصيل لكل الطلاب

المشرف/ة المرافق للطلاب

آلية نقل الطلاب من المدرسة إلى المركز

قائدة المدرسة

الاسم :

التوقيع :

الختم :

نموذج (٥)

(استمارة تقييم أداء مدرب /ة في المركز)

اسم المدرب / ة	رقم الهوية	
المركز	الوحدة التعليمية	
اليوم	التاريخ	

م	الممارسات	درجة الممارسة				
		١	٢	٣	٤	٥
١	الإلمام بالأسس التربوية والمهارات التدريسية ومهارات القرن ٢١					
٢	إعداد النشاط التعليمي إعداد جيد بما يتفق مع الحقائق التدريسية					
٣	المبادرات والقدرة على تطوير العمل والذات					
٤	تقديم الأنشطة المتنوعة للمتدربين بما يحقق الأهداف التربوية					
٥	القدرة على إدارة العملية التدريسية بالوحدة التعليمية .					
٦	متابعة المتدربين وحسن توجيههم بما يتفق مع الأساليب التربوية الحديثة					
٧	مراعاة الفروق الفردية بين المتدربين ومراعاة الجوانب النفسية لهم					
٨	التفاعل الإيجابي مع المتدربين وضبط سير العملية التدريسية					
٩	التخطيط للدروس التدريسية في ضوء الأهداف العامة طويلة المدى					
١٠	توظيف الحقائق التدريسية في زيادة فرص الاكتشاف والتعلم بالممارسة					
١١	مشاركة المتدربين في البيئة التدريسية وتشجيعهم على ذلك					
١٢	الاهتمام بمهارات التقويم وأساليبه المتنوعة					
١٣	استخدام الموارد التعليمية من أجهزة وأدوات مختلفة استخدام فعال بما يخدم العملية التدريسية					
١٤	القدرة على جذب وشد انتباه المتدربين أثناء التدريب					
١٥	التحضير الجيد والاهتمام بأساليب التعلم الحديثة والمشروعات					
١٦	القدرة على الحوار وإدارة النقاش وإيصال المعلومات					
١٧	الابتكار والإبداع في الأسلوب التدريسي والتنوع في الوسائل التدريسية					
١٨	تقدير المسؤولية وتقبل التوجيهات					
١٩	التعاون مع فريق العمل بالمركز العلمي والعمل ضمنه بشكل فعال .					
٢٠	المحافظة على أوقات الدوام في المركز					
المجموع الكلي (١٠٠)						

مشرف / ة الوحدات التعليمية

الاسم : التوقيع :

.....

نموذج (٦)

(استمارة تقييم أداء معلمة التعليم المبكر في المركز)

اسم المدرب / ة		رقم الهوية			
المركز		الوحدة التعليمية			
اليوم		التاريخ			
م	المدارســــــــــــــــات				
	١	٢	٣	٤	٥
١	الإلمام بالأسس التربوية والمهارات التدريبية				
٢	إعداد النشاط التعليمي إعداد جيد بما يتفق مع الحقائق التدريبية				
٣	المبادرات والقدرة على تطوير العمل والذات				
٤	تقديم الأنشطة للأطفال بما يحقق الأهداف التربوية				
٥	القدرة على إدارة العملية التدريبية بالوحدة التعليمية .				
٦	متابعة الأطفال وحسن توجيههم بما يتفق مع الأساليب التربوية الحديثة				
٧	مراعاة الفروق الفردية بين الأطفال ومراعاة الجوانب النفسية لهم				
٨	تصميم أنشطة تعليمية متنوعة لتحديد احتياجات الأطفال التعليمية				
٩	التخطيط للدروس التدريبية في ضوء الأهداف العامة طويلة المدى				
١٠	توظيف الحقائق التدريبية في زيادة فرص الاكتشاف والتعلم بالممارسة				
١١	مشاركة الأطفال في البيئة التدريبية وتشجيعهم على ذلك				
١٢	الاهتمام بمهارات التقويم وأساليبه المتنوعة				
١٣	استخدام الموارد التعليمية المختلفة استخدام فعال بما يخدم العملية التدريبية				
١٤	القدرة على جذب وشد انتباه الأطفال أثناء التدريب				
١٥	التحضير وإعداد الواجبات والتمارين والاهتمام بأساليب التعلم الحديثة				
١٦	القدرة على الحوار وإدارة النقاش بما يتناسب مع المستوى العقلي للأطفال				
١٧	السلوك العام والقدوة الحسنه				
١٨	تقدير المسؤولية وتقبل التوجيهات				
١٩	التعاون مع فريق العمل بالمركز العلمي والعمل ضمنه بشكل فعال .				
٢٠	المحافظة على أوقات الدوام في المركز				
المجموع الكلي (١٠٠)					

مشرف / ة الوحدات التعليمية

التوقيع :

الاسم :

نموذج رقم (٧)
استبانة رضا العملاء

البيانات الشخصية :

العمر	الجوال	
سبب الزيارة	البريد الإلكتروني	

تقييم خدمات المركز :

م	جانب التقييم	درجة الرضا (٥ أعلى درجة)				
		٥	٤	٣	٢	١
١	خدمات الاستقبال من حيث الترحيب والبشاشة					
٢	سهولة إجراءات المعاملات الورقية					
٣	كفاءة الموظف وأسلوب تعامله وقدرته على إجابة التساؤلات					
٤	جودة و دقة الخدمة المقدمة					
٥	مستوى التقنية في تقديم خدمات المركز					
٦	النظافة					
٧	التكلفة مقابل الخدمة					
٨	سهولة التعامل مرافق المركز					
٩	وضوح المرافق واللوحات الإرشادية ومخارج الطوارئ					
١٠	مواقف السيارات وقربها من المركز					
١١	المقهى والخدمات المقدمة من خلاله					
١٢	قاعه الطفل					
١٣	الموقع الإلكتروني والخدمات المقدمة من خلاله					
١٤	أوقات عمل المركز					

*للحصول على آخر المستجدات عن أخبار المركز، يرجى اختيار وسيلة التواصل المفضلة لديك

() الجوال () البريد الإلكتروني

❖ اقتراحات أو ملاحظات أخرى تود إضافتها :

.....

.....

.....

.....

نموذج رقم (٨)

استبانة رضا متدرب

البيانات الشخصية :

العمر	الجوال	
الورشة / البرنامج	البريد الإلكتروني	

تقييم خدمات المركز :

م	جانب التقييم	درجة الرضا (٥ أعلى درجة)				
		١	٢	٣	٤	٥
١	الوقت بالنسبة للمحتوى العملي					
٢	المادة العلمية المقدمة					
٣	كفاءة المدرب وأسلوب تعامله وقدرته على إجابة التساؤلات					
٤	إضاءة القاعات التدريبية					
٥	التهوية					
٦	النظافة					
٧	التكلفة مقابل الدورة/الورشة					
٨	سهولة التعامل مرافق المركز					
٩	وضوح المرافق واللوحات الإرشادية ومخارج الطوارئ					
١٠	الوصول إلى موقع المركز					
١١	وقت الاستراحة					
١٢	المقهى والخدمات المقدمة من خلاله					
١٣	المصلى					
١٤	الموقع الإلكتروني والخدمات المقدمة من خلاله					
١٥	أوقات الدورات أو الورش					

*للحصول على آخر المستجدات عن أخبار المركز، يرجى اختيار وسيلة التواصل المفضلة لديك

() الجوال () البريد الإلكتروني

❖ اقتراحات أو ملاحظات أخرى تود إضافتها :

.....

.....

.....

نموذج (٩)

بيانات برنامج

					اسم البرنامج		
					أصالة الفكرة		
					القيمة المضافة		
					الهدف العام		
					الأهداف التفصيلية		
					وصف مختصر للبرنامج		
عدد مرات التنفيذ	مقر التنفيذ	معايير المشاركة	المستهدفون	مدة التنفيذ	تاريخ التنفيذ	المحور	بيانات البرنامج
			مخرجات البرنامج		المشرف على البرنامج	الجهة المسؤولة	
					مسئول التنفيذ		
المتطلبات			نوع المتطلبات			المتطلبات	
						الجهة المساندة (إن وجدت)	
		أساليب وأدوات التقويم		الدعم المادي			
المستويات التنفيذ <input type="checkbox"/> دولي <input type="checkbox"/> إقليمي <input type="checkbox"/> وطني <input type="checkbox"/> المنطقة <input checked="" type="checkbox"/> المركز							
استراتيجيات التنفيذ							
مؤشرات تحقيق الهدف							
المهمة	المسمى الوظيفي		الاسم				

نموذج (١٠)

استمارة تقييم برنامج

اسم البرنامج:

مسؤول البرنامج:

تاريخ التقييم :

إعداد التقرير: ☐ قبل الزيارة ☐ خلال الزيارة ☐ بعد الزيارة ☐
نوع التقرير: ☐ تقرير فردي ☐ تقرير مجموعة عمل ☐ تقرير جماعي ☐
تاريخ إعداد التقرير:

فريق التقييم:

م	الاسم	الوظيفة	جهة العمل	التوقيع
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				

- تستخدم من قبل المقيمين في التقييم النظيري الخارجي.
- تستخدم من قبل المؤسسة التعليمية في التقييم الذاتي الداخلي.

نموذج (١١)

استمارة تقييم البرنامج

المعيار الأول: الجانب الإداري (د)

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر التقييم						
		أقل	أعلى	١	٢	٣	٤	فحص	ملاحظة	استبانة	مقابلة	
١/د	البرنامج											
١/١/د	الهدف العام (مدى التوافق مع أهداف المركز)											
٢/١/د	السمات المميزة للبرنامج											
٣/١/د	اعتماد التراخيص											
٤/١/د	الشمولية											
٥/١/د	مقر تنفيذ البرنامج											
٢/د	المشرف على البرنامج											
١/٢/د	اعتماد منسق البرنامج بناء على معايير معتمدة											
٢/٢/د	تحديد مهام المشرف											
٣/٢/د	تقييم أداء منفذو البرنامج											
٤/٢/د	توفر قواعد البيانات											
٥/٢/د	متابعة التسجيل ((طريقة التسجيل – الاعتماد و القبول – الموافقة على اللائحة – تحقيقه لمتطلبات البرنامج)											
٣/د	الاعتماد المالي											
١/٣/د	جهات خارجية داعمة للبرنامج(إن وجدت)											
٢/٣/د	اللائحة المالية للبرنامج (مصادر التمويل – بنود الإنفاق – الرسوم)											
٣/٣/د	تكلفة البرنامج (المصاريف ، الدخل)											
٤/د	الدعاية والإعلان											
١/٤/د	تصميم الإعلانات											
٢/٤/د	طرق الدعاية والإعلان											

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر التقييم			
		أقل				أعلى			
		١	٢	٣	٤	فحص	ملاحظة	استبانة	مقابلة
يعتبر المعيار الأول مستوفياً إذا كان متوسط التقدير $\geq 50\%$		مستوفي							
		غير مستوفي							

المعيار الثاني : الجانب الفني (ف)

م	مؤشرات الجودة	التقدير				مصدر التقييم					
		أقل	أعلى	١	٢	٣	٤	فحص	ملاحظة	استبانة	مقابلة
١/ف	تصميم البرنامج										
١/١/ف	اسم البرنامج										
٢/١/ف	مصمم البرنامج										
٣/١/ف	الأهداف التفصيلية										
٤/١/ف	توصيفه										
٥/١/ف	فكرة البرنامج (جديدة ، مقتبسة ، مكرر)										
٦/١/ف	مدة البرنامج										
٧/١/ف	زمن التنفيذ										
٨/١/ف	الفئة المستهدفة										
٩/١/ف	عدد المستهدفين										
١٠/١/ف	الحقيبة التدريبية										
١١/١/ف	استبانته قياس الأثر										
٢/ف	فريق العمل										
١/٢/ف	تشكيل لجان البرنامج										
٢/٢/ف	تحديد المهام و المسؤوليات										
٣/٢/ف	تحديد عدد و فئة ومصدر العاملين										
٤/٢/ف	خبرات العاملين										
٥/٢/ف	تأهيل العاملين										
٦/٢/ف	طرق التحفيز (تكريم – مكافآت ...)										
٣/ف	التقويم										
١/٣/ف	الإجراءات الإدارية										
٢/٣/ف	أداء اللجان										
٣/٣/ف	أداء المدربين										

مصدر التقييم				التقدير				مؤشرات الجودة	م
مقابلة	استبانة	ملاحظة	فحص	٤	٣	٢	١		
								أداء المشرف على البرنامج	٤/٣/ف
								المالية	٥/٣/ف
								رضا المستفيدين	٦/٣/ف
<div></div>				مستوفي				يعتبر المعيار الثاني مستوفياً إذا كانت متوسط التقدير % ٥٠ ≤	
<div></div>				غير مستوفي					

نموذج (١٢)
التقييم الإجمالي للبرنامج

م	المعيار	تقدير المعيار	مستوفي	غير مستوفي
المحور الأول: الجانب الإداري				
١	البرنامج			
٢	المشرف على البرنامج			
٣	الاعتماد المالي			
٤	الدعاية والإعلان			
المحور الثاني: الجانب الفني				
١	تصميم البرنامج			
٢	فريق العمل			

التوصيات	محور التقييم
	الإجراءات الإدارية
	أداء اللجان
	أداء المدربين
	أداء المشرف على البرنامج
	المالية
	رضا المستفيدين
	الإجمالي
	النسبة المئوية

نموذج (١٣)
مقاييس أداء البرنامج

التقدير	أداء المشروع	مؤشرات تقييم الأداء
٤	جيد جداً و يفضل استدامته	مستوفي جميع المعايير وتقديرهم أكبر من ٨٠ %
٣	جيد مع بعض الملاحظات	مستوفي جميع المعايير وتقديرهم أكبر من ٦٠ إلى ٨٠ %
٢	يحتاج تعديلات	مستوفي من ٥٠ - ٦٠ %
١	ضعيف ويحتاج إلى تعديلات جوهرية	لم يستوف أقل من ٥٠ %

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ