

الرقم:
التاريخ:
المشفوعات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية العلوم والتكنولوجيا بالقصيم
ترخيص رقم ٢١١٢

آلية توظيف وتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين

الرقم:
التاريخ:
المشفوعات:



جمعية العلوم
والتقنية بالقصيم

Qassim Science & Technology
Association - QSTA

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية العلوم والتقنية بالقصيم
ترخيص رقم ٢١٢

الفصل الأول: آلية توظيف وتحديد رواتب المدير التنفيذي.

أولاً / الشروط التي يجب أن تتوفر في التقدم لشغل وظيفة المدير التنفيذي: -

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً.
3. أن يمتلك خبرة لا تقل عن سنتين في العمل الإداري.
4. ألا تقل شهادته عن بكالوريوس.
5. أن يكون متفرغاً لإدارة الجمعية بعد ترشيحه.

ثانياً/ آلية توظيف المدير التنفيذي وتحديد الراتب: -

1- الإعلان عن الوظيفة والترشح: -

1. الإعلان عبر وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية وموقع الجمعية الإلكتروني مع إيضاح الشروط والمزايا للوظيفة.
2. تحديد فترة الإعلان زمنياً
3. استقبال طلبات التقدم لوظيفة المدير مرفقاً بها السير الذاتية للمتقدمين وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والوثائق المعززة للمهارات والقدرات القيادية.
4. تحديد موعد المقابلة وإجراء الاختبارات المقترنة من قبل اللجنة المشكلة.
5. فرز النتائج وإعلانها.
6. اعتماد ترشيحه من قبل اللجنة المشكلة.

2- تحديد الراتب: -

- 1- الراتب الأساسي يتحدد بناء على المعايير التالية: -
 - أ- مؤهلات المدير المتقدم متطابقة مع الشروط الواجب توفرها لشغل وظيفة المدير التنفيذي.
 - ب- الراتب يكون متواافق مع سلم الرواتب في لائحة الموارد البشرية المعتمدة وفق السلم أدناه.



الرقم:
التاريخ:
المشفوعات:

جمعية العلوم
والتقنية بالقصيم
Qassim Science & Technology
Association - QSTA

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية العلوم والتقنية بالقصيم
٢٠٢٣ رقم ترخيص

تـ. اعتبار نطاق ومتوسط رواتب المديرين التنفيذيين في الجمعيات المشابهة في الحجم والمجال، للتحقق من أن الراتب غير مبالغ فيه مقارنة بالجمعيات الأخرى.

٣- تحديد العلاوات والمكافئات.

أـ. وفق لائحة الموارد البشرية المعتمدة.

ثالثاً/ إصدار قرار من مجلس الإدارة بتعيين المدير التنفيذي على أن يشتمل على:-

أـ. مهامه وصلاحياته ومسؤولياته.

بـ. حقوقه والتزاماته.

تـ. الراتب مع كافة البدلات الأخرى المحدد.

رابعاً/ استكمال الإجراءات النظامية اللاحقة:-

أـ. توقيع عقد عمل مع المدير التنفيذي وفق نماذج لائحة الموارد البشرية المعتمدة.

بـ. ترسل نسخة من قرار التعيين ومسوغات الراتب إلى الوزارة، مع إرفاق صور من بطاقات الهوية الوطنية وبيانات التواصل.

تـ. تسجيل المدير في نظام التأمينات الاجتماعية بعد حصوله على موافقة الوزارة على التعيين.

الفصل الثاني: آلية تحديد رواتب الموظفين.

يتم تحديد الراتب للموظفين على حسب:

1- سنوات الخبرات.

2- الجنسية (سعودي - مقيم)

3- المؤهل العلمي.

4- التوافق مع سلم الرواتب في لائحة الموارد البشرية المعتمدة.

5- صلاحية التسكين على السلم: مجلس الإدارة وله حق التقويض لمن يراه

الرقم:
التاريخ:
المشفوعات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية العلوم والتقنية بالقصيم
ترخيص رقم ٢١٢٣

سلم الرواتب والبدلات

صلاحية مجلس الإدارة بحد أقصى 20 ألف								المدير التنفيذي	الوظيفة
								المستشارين	
2500	2700	3000	3500	4000	4500	5000	سعودي	جميع الوظائف	
1100	1500	1700	2000	2500	3500	4000	مقيم	الإدارية	

ضوابط التسكين:

- يتكون السلم من 7 مراتب يبدأ بحد لأدنى وينتهي بحد أعلى

- جنسية المتقدم

- الخبرات

- المؤهل التعليمي

صلاحية التسكين:

مجلس الإدارة وله حق التقويض لمن يراه.

البدلات : الراتب يتضمن جميع البدلات ويمكن إضافة مكافأة حسب بنود المكافآت.